

2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

TARSUS ÜNİVERSİTESİ->REKTÖRLÜK->ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Merkez organizasyon yapısı merkezin hitap ettiği dış ticaret ve lojistik sektörüne hitap eder şekilde uzmanlıklara sahip öğretim üyesi kadrosu çerçevesinde oluşturulmuştur. Aynı zamanda dış danışma kurulu ile de desteklenmiştir

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

<http://ulutam.tarsus.edu.tr/tr/page/yonetim/15106>

[danisma kurulu liste.PNG](#)

A.1.2. Liderlik

Merkez Müdürü aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyon üyesi olup bu çerçevede bilgi ve motivasyonunu birim iş süreçlerine yansıtmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/komisyon-uyeleri/2697>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2023 yılı Çalışma Planı ile faaliyetler değişim ihtiyacı paralelinde revize edilmiştir.

Kanıtlar

[2023 Çalışma Planı.pdf](#)

A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Merkez iş süreçleri şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

Web sitesi üzerinden kamuoyu bilgilendirme ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<http://ulutam.tarsus.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları: Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Merkez araştırma süreçleri ulusal ve uluslararası yönelimler, bölgesel ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri (dış danışma kurulu) çerçevesinde yönetim kurulunca kurgulanmakta ve yıllık çalışma planlarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Danışma kurul toplantısı-18.01.2023.pdf](#)

[2023 Çalışma Planı.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Merkez faaliyetlerinin sürdürülebilirliği kapsamında paydaşlarla işbirlikleri ve hibe sunan (AB Çerçeve Programları, Kalkınma Ajanslar, vb.) fonlar takip edilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler: Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı: Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri çerçevesinde yönetim kurulu tarafından yürütülmekte ve faaliyetlere yansımaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Merkez Anketi.pdf](#)

[2023 Çalışma Planı.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli kaynaklar, ulusal ve bölgesel hibe fonları ve paydaş işbirlikleri ile yürütülmek üzere yönetim kurulu üyeleri tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansı yönetim kurulu tarafından onaylanmasını müteakip yıl sonu faaliyet raporları içeriğinde Rektörlüğe sunulmaktadır. Bu şekilde izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[ULUTAM Faaliyet Raporu-2022.pdf](#)